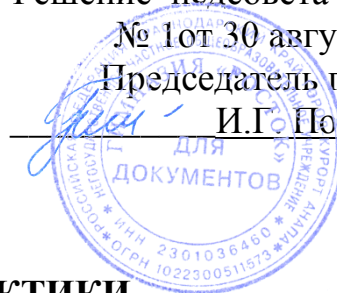


УТВЕРЖДЕНО
Решение педсовета протокол
№ 1 от 30 августа 2014г
Председатель педсовета
И.Г. Пономарёва



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
Негосударственного частного общеобразовательного
учреждения гимназия «Росток»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 (в ред. Федерального закона от 17.06.2010г. №121-ФЗ), законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с учетом внесенных изменений и дополнений), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196 с изменениями, Уставом НЧОУ гимназии «Росток»

1.2. Положение регулирует в НЧОУ гимназии «Росток»(далее - гимназия) деятельность совета, который действует на принципах законности, гуманизма, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся, с соблюдением конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации.

2. Основные задачи и функции совета профилактики

2.1. Основные задачи совета профилактики:

- организация профилактики нарушений школьной дисциплины;
- выявление случаев и работа по профилактике уклонения обучающихся от учебы;
- профилактика совершения правонарушений обучающимися.

2.2. Основными функциями совета профилактики образовательного учреждения являются:

- выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематические нарушения Устава школы (опоздания, пропуски уроков без уважительных причин, грубость в отношениях с педагогами, персоналом образовательного учреждения, сверстниками, порча имущества, курение и т.д.);

- принятие мер воспитательного воздействия к нарушителям и их родителям;
- выявление и учет обучающихся, допускающих правонарушения;
- выявление и организация работы с родителями, уклоняющимися от воспитания и не обеспечивающими обучение детей;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Организация деятельности совета профилактики

3.1 Состав совета профилактики утверждается приказом директора школы. В состав совета профилактики входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог и другие работники педагогического коллектива по необходимости. Совет профилактики взаимодействует с ОПОП микрорайона, инспектором ОДН УВД, классными руководителями.

3.2 Возглавляет совет профилактики председатель - заместитель директора по воспитательной работе, обязанности секретаря возлагаются на педагога-психолога школы.

3.3 Заседания совета профилактики проводятся по необходимости, как правило, не менее одного раза в месяц, оформляются протоколом с принятием решения по каждому обсуждаемому обучающемуся. На заседаниях рассматриваются персональные дела обучающихся по запросам классных руководителей, педагогов, социального педагога, инспектора ОДН.

3.4 Совет профилактики принимает меры воспитательного воздействия к:

- нарушителям школьной дисциплины;
- обучающимся, уклоняющимся от учебы;
- правонарушителям;
- родителям, уклоняющимся от воспитания и не обеспечивающим обучение детей.

3.5. Меры воздействия, принимаемые советом профилактики:

- проведение профилактической беседы;
- постановка на административный учет образовательного учреждения;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учебы;
- направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города ходатайства о принятии мер воспитательного воздействия к родителям подростка;
- при выявлении административных правонарушений – сообщение инспектору ОПДН УВД г-к Анапа

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 4.1. Положение о совете профилактики.
- 4.2. Выписка из приказа о распределении общественных обязанностей.
- 4.2. График работы на текущий учебный год.
- 4.4. Протоколы заседания совета профилактики.
- 4.5. Приложение (заявления участников образовательного процесса, докладные записки, ходатайства, характеристики, справки и т.д.).
- 4.6. Отчеты о проделанной работе и полученных результатах за год.